

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 2 от «12» марта 2026 года  
Генеральный директор ПАО «Группа Рубитех»  
И.А. Ведехин

**Порядок проведения закупочных процедур  
в ПАО «Группа Рубитех»**

Москва,  
2026 год

## **1. Основные понятия и термины**

*Закупки* – приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности ПАО «Группа Рубитех» (далее — Группа).

*Договор закупки* – договор, предметом которого является Закупка.

*Закупочная процедура* – конкурентная процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивающая наилучшие для Группы условия предполагаемого к заключению договора закупки, организованная посредством оценки полученных предложений в соответствии с заранее определенными критериями. Проведение Группой Закупочных процедур имеет целью изучение потенциальных предложений на оказание услуг/поставку товаров, при этом Группа не гарантирует обязательного заключения договора с участником(ами) закупочной процедуры, вместе с тем оставляет за собой право после проведения закупочной процедуры связаться с участником(ами) для дальнейшего обсуждения возможности заключения договора на оказание соответствующих услуг/поставку товаров. Проводимые Группой Закупочные процедуры не налагают на неё обязательств, предусмотренных статьями 447-449 ГК РФ.

*Закупочная документация* – документ или совокупность документов, в которых описаны порядок, срок, правила проведения и подведения итогов Закупочной процедуры, требования к Участникам и основные условия Договора закупки и другие, необходимые для проведения Закупочной процедуры, сведения.

*Организатор Закупочной процедуры* – уполномоченные лица Группы, включая представителей подразделения, обеспечивающих конкретную закупку в силу возложенных на него задач.

*Претендент* – потенциальный поставщик, подрядчик или исполнитель, желающий принять участие в закупочной процедуре, и/или приглашенный к участию Группой.

*Участник* – претендент, передавший в соответствии с правилами проведения закупки свое коммерческое предложение.

*Коммерческое предложение* – документ, содержащий предлагаемые Участником условия заключения договора закупки, составленный и переданный в соответствии с требованиями Закупочной документации для осуществления процедуры определения победителя.

*Комплексная оценка* - количественная характеристика коммерческого предложения, полученная в результате применения к нему установленного критерия определения победителя закупочной процедуры.

*Победитель* – участник закупки, получивший максимальную комплексную оценку и утвержденный в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Электронная торговая площадка (далее ЭТП)* - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

*Сайт Группы, сайт Группы Рубитех* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rubytech.ru/documents/zakupki/>).

## **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящий Порядок определяет последовательность мероприятий по подготовке, организации, проведению Закупочной процедуры и подведению ее итогов и регулирует отношения, возникающие между Группой с одной стороны, Претендентами и Участниками с другой стороны.
- 2.2. Утверждение итогов закупочных процедур осуществляется органом управления/ подразделением/ работником Группы в соответствии с их полномочиями.
- 2.3. Плата за предоставление Закупочной документации Группой не взимается (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).
- 2.4. Плата за участие в Закупочной процедуре Группой не взимается (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).
- 2.5. Участник, представивший предложение, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей этого предложения, не зависимо от результата закупочной процедуры (если иное не предусмотрено условиями Закупочной процедуры).

## **3. Требования к участникам Закупочной процедуры и обмен сведениями**

- 3.1. Участником Закупочной процедуры может быть только поставщик (подрядчик, исполнитель), имеющий необходимые ресурсы и соответствующий опыт деятельности.
- 3.2. Организатор Закупочной процедуры вправе устанавливать дополнительные требования к участникам.
- 3.3. Организатор Закупочной процедуры вправе требовать от Претендентов предоставления сведений об их соответствии требованиям, установленным для Участников закупки.
- 3.4. Организатор Закупочной процедуры имеет право отстранить Претендента (Участника) от участия в Закупочной процедуре на любом этапе ее проведения в случае предоставления последним недостоверных сведений о его соответствии установленным требованиям к Участникам.
- 3.5. Обмен сведениями между Организатором Закупочной процедуры и Претендентами (Участниками) осуществляется в той форме и тем способом, которые установлены Закупочной документацией.

## **4. Виды и формы Закупочных процедур**

- 4.1. Организатор Закупочной процедуры определяет форму проведения Закупочной процедуры: закрытая или открытая, в один или несколько этапов, другие детали формата проведения Закупочной процедуры.
- 4.2. Организатор Закупочной процедуры осуществляет проведение Закупочной процедуры в форме открытой Закупочной процедуры или закрытой Закупочной процедуры. Конкретная форма Закупочной процедуры указывается в Закупочной документации.
- 4.3. Организатор Закупочной процедуры вправе проводить предварительный отбор Участников Закупочной процедуры (далее - предварительный отбор) в целях выявления тех Претендентов, которые соответствуют установленным требованиям к Участникам.
- 4.4. Организатор Закупочной процедуры вправе проводить ценовые (где единственный критерий оценки предложения – цена) и неценовые (где есть дополнительные качественные оценки предложения) Закупочные процедуры.

## **5. Предварительный отбор Участников Закупочной процедуры**

- 5.1. Объявление о проведении предварительного отбора Организатор Закупочной процедуры размещает на сайте Группы Рубитех в сети «Интернет», сторонних торговых площадках и/или иных средствах массовой информации.

- 5.2. Объявление о проведении предварительного отбора должно содержать сведения (если иное не указано в Закупочной документации):
- о требованиях к Участникам Закупочной процедуры, установленных Организатором Закупочной процедуры;
  - о виде и количестве поставляемых товаров и месте их доставки, виде работ и месте их выполнения, виде услуг и месте их оказания;
  - о сроках поставок товаров (выполнения работ, услуг);
  - о способе получения Закупочной документации;
  - инструкции о подготовке Коммерческих предложений на участие в предварительном отборе;
  - о порядке, сроках и месте подачи Коммерческих предложений на участие в предварительном отборе.
- 5.3. Организатор Закупочной процедуры уведомляет каждого Претендента, подавшего Заявку на участие в предварительном отборе, о результатах такого отбора. Указанные уведомления отправляются всем Претендентам одновременно (если иное не предусмотрено Закупочной документацией).
- 5.4. Право на участие в Закупочной процедуре с предварительным отбором имеют только Претенденты, прошедшие предварительный отбор.

## **6. Проведение открытой Закупочной процедуры**

- 6.1. Объявление о проведении открытой Закупочной процедуры Организатор Закупочной процедуры размещает на сайте Группы Рубитех в сети «Интернет», сторонних торговых площадках и/или иных средствах массовой информации.
- 6.2. Объявление о проведении открытой Закупочной процедуры должно содержать сведения:
- О наименовании и адресе Группы;
  - О времени и месте проведения открытой Закупочной процедуры;
  - Об условиях Договора закупки (платежных условиях, сроках и месте исполнения, о виде, количестве и качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предоставляемых правах на результаты интеллектуальной деятельности, гарантийных и сервисных обязательствах и других существенных для договора данного вида условиях);
  - О требованиях к Участникам открытой Закупочной процедуры, установленных Организатором Закупочной процедуры;
  - О способе получения Закупочной документации;
  - О критериях определения победителя Закупочной процедуры;
  - О порядке, способе, месте и сроках подачи Коммерческих предложений или передачи файлов, их содержащих;
  - Другие, установленные Организатором Закупочной процедуры условия.
- 6.3. Организатор Закупочной процедуры определяет соответствие Претендентов требованиям, установленным для Участников открытой Закупочной процедуры, и принимает решение о соответствии в отношении каждого из них.
- 6.4. Количество товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, указанное в Закупочной документации, является ориентировочным, указывается планируемый объем, который может быть выбран (либо не выбран) Группой в течение срока действия Договора закупки. Количество товаров, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, может быть уменьшено или увеличено Группой в одностороннем порядке, в том числе после выбора победителя и заключения с ним Договора закупки.

## **7. Организация закрытой Закупочной процедуры**

- 7.1. Группа вправе проводить закрытые закупочные процедуры в соответствии с настоящим Порядком и внутренними документами Группы.

7.2. Закрытая Закупочная процедура проводится аналогично открытой, с той лишь разницей, что Организатор Закупочной процедуры направляет Закупочную документацию с приглашением к участию в процедуре отдельно каждому Претенденту (и одновременно всем) без размещения объявления о Закупке в общедоступных средствах массовой информации.

## **8. Разъяснение положений закупочной документации**

8.1. Претенденты вправе потребовать от Организатора Закупочной процедуры разъяснения положений Закупочной документации.

8.2. Организатор Закупочной процедуры обязан ответить на запрос Претендента в части разъяснения положений Закупочной документации, полученный заблаговременно, до окончания срока подачи заявок.

Группа должна направить Претендентам разъяснения положений Закупочной документации в сроки, позволяющие им своевременно подать заявки. Разъяснения, касающиеся существенных условий проведения Закупочной процедуры, доводятся до всех Претендентов одновременно.

## **9. Подача, изменение и отзыв коммерческих предложений**

9.1. Срок подготовки и подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Закупочной процедуры, если иное не определено условиями Закупочной процедуры.

9.2. До наступления срока подачи Коммерческих предложений Организатор Закупочной процедуры может доводить до сведения Претендентов разъяснения положений Закупочной документации или проводить с ними обсуждение Закупочной документации. В этом случае срок подачи заявок может быть продлен с соответствующим уведомлением, рассылаемым немедленно по завершении таких разъяснений (обсуждений) всем Претендентам одновременно.

9.3. Коммерческое предложение подается тем способом и в том порядке, которые предусмотрены в Закупочной документации. Организатор Закупочной процедуры по запросу направляет подтверждение о получении заявки от Участника.

9.4. В случае если Закупочной документацией не предусмотрено иное, Участник Закупочной процедуры вправе изменить или отозвать своё предложение до истечения срока его подачи.

9.5. Извещение об изменении Участником предложения или его отзыве должно быть направлено Организатору Закупочной процедуры до истечения установленного срока его подачи.

## **10. Вскрытие Коммерческих предложений**

10.1. Вскрытие Коммерческих предложений происходит в закрытом формате в присутствии комиссии Группы.

10.2. Вскрытие конвертов или полученных по каналам связи файлов с предложениями производится по окончании срока, установленного для их подачи.

10.3. Наименования Участников Закупочной процедуры, цены и описание предлагаемых ими товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) при вскрытии Коммерческих предложений заносятся в протокол проведения Закупочной процедуры.

10.4. Вскрытие Коммерческих предложений на ЭТП происходит в соответствии с правилами соответствующей ЭТП.

## **11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Коммерческих предложений Участников**

11.1. Организатор Закупочной процедуры осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Коммерческих предложений Участников в целях определения победителя Закупочной процедуры в соответствии с требованиями Закупочной документации.

11.2. Организатор Закупочной процедуры вправе потребовать от Участников разъяснения положений Коммерческих предложений, а также проводить анализ соответствия Участников требованиям Закупочной документации на основании:

- информации, предоставленной участником Закупочной процедуры (включая квалификацию, наличие необходимых лицензий и сертификатов, и т.д.);
  - телефонного обзвона клиентов, предоставивших участникам Закупочной процедуры референц-листы;
  - референц-визитов к действующим клиентам (при необходимости);
  - встреч с компаниями (при необходимости);
  - критериев для оценки, изложенных в Закупочной документации;
  - экспертной оценки уполномоченными сотрудниками Группы (при необходимости проведения такой экспертной оценки);
  - дополнительно запрошенной информации/экспертного заключения третьих лиц (при необходимости).
- 11.3 Организатор Закупочной процедуры проводит анализ ценового предложения и прочих существенных условий сделки, предусмотренных Закупочной документацией (сроки поставки, порядок оплаты, прочее);
- 11.4. Группа вправе отклонить Заявку, если:
- Участник Закупочной процедуры не соответствует требованиям, установленным Организатором Закупочной процедуры;
  - Участник Закупочной процедуры отказался дать разъяснение положений своего Коммерческого предложения;
  - Заявка не отвечает требованиям, предусмотренным Закупочной документацией.

## **12. Определение победителя Закупочной процедуры**

- 12.1 Победителем Закупочной процедуры признается Участник с максимальной комплексной оценкой. Расчет комплексной оценки производится Организатором Закупочной процедуры в соответствии с критериями определения Победителя Закупочной процедуры, указанными в Закупочной документации, и фиксируется в сравнительной таблице предложений Участников закупочной процедуры.
- 12.2 В качестве Победителя Закупочной процедуры могут быть признаны более одного Участника, при необходимости заключения Группой двух и более Договоров закупки в целях обеспечения для Группы наилучших условий по Закупке.
- 12.3 Если после объявления Победителя станут известны факты несоответствия Победителя Закупочной процедуры требованиям к Участникам, которые ранее невозможно было установить, Коммерческое предложение Победителя может быть отклонено, и новый Победитель Закупочной процедуры определяется в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Порядка из числа остальных Участников Закупочной процедуры.
- 12.4 Если Победитель Закупочной процедуры отказался от подписания Договора закупки, Организатор Закупочной процедуры определяет нового Победителя в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Порядка из числа остальных Участников Закупочной процедуры. При этом Участник, отказавшийся от заключения Договора закупки на заявленных им условиях, может быть отстранен от участия в Закупочных процедурах Группы сроком до 2 (Двух) лет.
- 12.5 После принятия решения об определении Победителя Закупочной процедуры объявление об итогах Закупочной процедуры публикуется Организатором Закупочной процедуры в соответствии с указанным в Закупочной документации порядком публикации итогов.

## **13. Особенности проведения Закупочных процедур на Электронных торговых площадках сторонних организаций**

- 13.1 Закупочные процедуры на Электронных торговых площадках сторонних организаций проводятся в соответствии с правилами и регламентными документами данных организаций.