УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_____ от «___» _____ 2026 года
Генеральный директор ПАО «Группа Рубитех»
И.А. Ведехин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, за год, закончившийся 31 декабря 2027 г.

Москва
2026 год

Термины и определения

Открытый конкурс (Конкурс) - конкурентная процедура выбора поставщика/исполнителя, обеспечивающая наилучшие для ПАО «Группа Рубитех» условия предполагаемого к заключению договора закупки.

«Группа Рубитех» – компании входящие в одну группу лиц с ПАО «Группа Рубитех»

ПАО «Группа Рубитех», Компания - Публичное акционерное общество «Группа Рубитех»

Заказчик – юридическое лицо инициирующий закупку услуг, определяющий условия конкурса и выбирающий Победителя для заключения договора.

Сайт Группы - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Участник - любое юридическое лицо, подавшее заявку на поставку/оказание услуг.

Заявка - пакет документов, подаваемый Участником, содержащий его предложение на заключение договора, соответствующее требованиям конкурсной документации.

Переторжка - дополнительный этап в закупке, для улучшения первоначальных ценовых предложений

Победитель конкурса - Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным в разделе 2 «Информационная карта».

Проект договора - договор, определяющий условия оказания услуг по усмотрению сторон.

1. Общие положения

Настоящая Конкурсная документация определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Публичного акционерного общества «Группа Рубитех» (далее ПАО «Группа Рубитех», Компания, Заказчик), подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, за год, закончившийся 31 декабря 2027 г.

Законодательно условия и порядок проведения конкурса регулируется положениями Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности».

В части прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.1. Общие сведения о конкурсе

1.1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурса (пункт 1 информационной карты конкурса – приведена в Разделе 2), намерен заключить с Победителем конкурса договор, предмет которого указан в информационной карте конкурса (пункт 2 информационной карты конкурса) и проект которого приведен в разделе 4.

1.1.2. Конкурс объявлен на сайте Группы Рубитех, адрес указан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пункте 4 информационной карты.

1.1.3. Участники закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные на сайте Группы Рубитех разъяснения и изменения в извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях, сформированных в формате протоколов.

1.1.5. По итогам проведения конкурса договор с Победителем заключается на основании настоящей документации с учетом заявки Участника конкурса, если такая заявка и Участник признаны приемлемыми в порядке, предусмотренном настоящей документацией, и, если по результатам оценочной стадии Участник, подавший заявку, признан предложившим наилучшие условия исполнения договора.

1.1.6. Заказчик, организатор конкурса, Участник закупки имеют права и несут обязанности, определенные настоящей конкурсной документаций.

1.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, предусмотренной в информационной карте конкурса. Информация об отказе от проведения конкурса будет размещена Заказчиком на сайте Группы Рубитех в день принятия решения об отказе от проведения конкурса. Всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляется соответствующее уведомление, по адресам электронной почты, указанным участниками при подаче.

1.2. Требования к участникам закупки

1.2.1. Каждый Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.2.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 10 Информационной карты конкурса.

1.2.3. Участник закупки определяет свое соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, на дату подачи заявки. При этом, Участник закупки должен соответствовать таким требованиям также на дату проведения отборочной и оценочной стадии, на момент заключения договора и в процессе его исполнения.

1.3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

1.3.1. Участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, включающую документы в соответствии с требованиями информационной карты конкурса (пункт 8 информационной карты конкурса).

1.3.2. Заявка на участие в конкурсе подается в сроки, предусмотренные в информационной карте.

1.3.3. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение указанного в ней срока, который должен быть не менее срока, указанного в информационной карте конкурса. Указание меньшего срока служит основанием для отклонения заявки.

1.3.4. Если Заказчик продлевает срок подачи заявок, то Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом закупочная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение первоначально установленного срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать Победителя.

1.3.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть представлены на русском языке за исключением случаев, когда Участник закупки предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае Участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык (официальные документы также должны быть апостилированы).

1.4. Подача заявок на участие в конкурсе

1.4.1. Участник закупки подает заявку на бумажном носителе и в электронном виде. Версия на бумажном носителе предоставляется в переплетенном виде в 1 (одном) экземпляре. Заявка в электронном виде предоставляется на флеш-накопителе: в форматах PDF, Excel и Word, либо в виде ссылки для скачивания zip-архива, содержащего комплект документов заявки одним файлом.

1.4.2. Заявка должна быть запечатана в конверт и содержать следующую информацию:

_____«_____» _____

(наименование и адрес Участника)

Предмет закупки: _____

Не вскрывать до __:__ часов _____ времени «__» _____ 2026 г.

Конверт должен содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

1.4.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любой момент с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.4. Подача заявки на участие в конкурсе с опозданием является основанием для возврата такой заявки Участнику.

1.4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в конкурсной документации, направив соответствующее уведомление Заказчику. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.5.1. Время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в Информационной карте в пункте 15.

1.5.2. Рассмотрение заявок участников проводится в соответствии с внутренними документами Компании.

1.5.3. В случае, если установлено несоответствие Участника закупки хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Информационной карте, Заказчик вправе отклонить заявку от рассмотрения. Причина отклонения заявки вноситься в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.5.4. По результатам проведения отборочной и оценочной стадий рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол подписывается в день принятия решения по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и размещается на сайте Группы Рубитех.

1.6. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки (ценовая переторжка)

1.6.1. Заказчик вправе провести переторжку среди трех участников с наилучшими предложениями, что позволяет Заказчику получить максимально выгодное предложение.

1.6.2. Для участия в переторжке, Заказчик проводит сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора по оказанию услуг (ценовая переторжка). В этом случае:

а) Информация о времени начала и окончания проведения переторжки размещается на сайте Группы Рубитех в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик;

б) Участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе;

г) если Участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1.6.3. В ценовой переторжке имеют право участвовать участники закупки, допущенные к участию, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок на соответствие требованиям и прошедшие квалификационный отбор.

1.7. Заключение договора

1.7.1. Победителю закупки направляется уведомление в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

1.7.2. Участник, признанный Победителем конкурса, и Заказчик заключают договор по результатам конкурса при условии утверждения такого Участника в качестве аудитора общим собранием акционеров ПАО «Группа Рубитех». В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" утверждение аудитора общим собранием акционеров проводится ежегодно.

1.7.3. В случае отказа Участника, признанного Победителем, от заключения договора, либо не утверждения победившего Участника в качестве аудитора решением общего собрания акционеров Заказчика, право на заключение такого договора переходит к Участнику, занявшему второе место в рейтинге, составленном по итогам проведения Конкурса.

1.7.4. Участник признанный Победителем конкурса, назначается в качестве аудитора Заказчика решением общего собрания акционеров Общества.

1.7.5. Размер оплаты услуг Участника за проведение аудита определяется решением Совета директоров Заказчика.

1.7.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, договор заключается с единственным Участником конкурса, который был допущен и признан Победителем закупки.

1.7.7. Форма и все условия договора, указанные в проекте договора (раздел 4) являются ориентировочными. Финальные условия договора обсуждаются при заключении его с Победителем.

1.7.8. Допускается отказ от заключения договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (по согласию сторон или в одностороннем порядке по решению Заказчика, у которого возникли такие обстоятельства).

1.8. Признание конкурса несостоявшимся

1.8.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе заявка подана (не отозвана) только одним Участником закупки;

б) по результатам рассмотрения заявок, по результатам квалификационного отбора, по результатам рассмотрения ценовых предложений принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника закупки.

в) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе (с учетом отозванных участником заявок);

г) по результатам рассмотрения заявок, по результатам квалификационного отбора, по результатам рассмотрения ценовых предложений принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе;

д) по результатам проведения конкурса от заключения договора уклонились все Участники закупки.

1.8.2. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 1.8.1 Заказчик рассматривает единственно поданную заявку в порядке, установленном настоящей документацией. Если данная заявка и подавший ее Участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в конкурсной документации, а также в случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8.1, договор заключается с единственным Участником закупки.

1.8.3. В случаях, указанных в подпунктах «в»-«д» пункта 1.8.1, Заказчик вправе провести повторную закупку, провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо завершить закупку без заключения договора по ее результатам.

2. Информационная карта конкурса

В разделе 2 содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела 1.

При возникновении противоречия между положениями раздела 1, раздела 2, применяются положения раздела 2.

№ п/п	Условия конкурса
1.	**Наименование, ИНН/КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика.** **ПАО «Группа Рубитех»** ИНН 9717174279, КПП 771701001 Адрес регистрации: 129085, Россия, г. Москва, Муниципальный округ Останкинский вн.тер.г., Годовикова ул., д. 9, стр. 17 Тел.: +7 (495) 788-99-99 Электронная почта: info@rubytech.ru
2.	**Предмет договора, место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.** ***Предмет договора:*** Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, за год, закончившийся 31 декабря 2027 г. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (раздел 3) и Проектом договора (раздел 4) конкурсной документации. ***Место оказания услуг:*** в соответствии с Техническим заданием (раздел 3) ***Условия и сроки (периоды) оказания услуг:*** в соответствии с Техническим заданием (Раздел 3) и Проектом договора (Раздел 4)
3.	**Дата извещения** «30» октября 2026 г.
4.	**Адрес размещения извещения:** https://rubytech.ru/procurement/
5.	**Ограничения участия в конкурсе -** не установлены
6.	**Контактное лицо со стороны ПАО «Группа Рубитех»:** Парий Наталья Андреевна Электронная почта: tender@rubytech.ru Тел.: +7 (495) 788-9999 Адрес: 129085, Россия, г. Москва, Муниципальный округ Останкинский вн.тер.г., Годовикова ул., д. 9, стр. 17
7.	**Дата начала, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.** Дата начала срока представления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: с момента размещения извещения на сайте Группы Рубитех. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: «18» часов 00 минут (по московскому времени) «25» ноября 2026 г.

	Ответы будут предоставлены на вопросы, поступившие не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока предоставления ответов на вопросы по разъяснению положений конкурсной документации.
8.	**Требования к содержанию и к составу документов заявки:** Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, предусмотренные в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 раздела 1 настоящей конкурсной документации. Состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными выше пунктами обусловлено наличием соответствующего требования в информационной карте конкурса: а) Заявка на участие в конкурсе (Форма 1); б) Предложение в отношении предмета закупки (Форма 2). в) Коммерческое предложение (Форма 3); г) Сведения об Участнике (Форма 4); д) Сведения о кадровых ресурсах (Форма 5); е) Согласие на обработку персональных данных (Форма 7); ж) Справка об опыте выполнения аналогичных услуг (Форма 8). з) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц; и) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации; к) Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав); л) Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица); м) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника процедуры закупки, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или обеспечение Заявки/обеспечение исполнения договора, является крупной сделкой (если применимо), либо письмо-заверение, что сделка не является крупной и не требует одобрения органами управления Участника. н) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки – заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально заверенная копия. о) Выписка (или заверенная копия выписки) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник закупки. п) Дополнительно Участник вправе представить копию публикации (скриншот) из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, подтверждающей наличие информации об Участнике в указанном реестре. р) Документы, подтверждающие право деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (лицензии, свидетельствами о допуске на

	оказание услуг и т.п.). с) Копии документов, подтверждающих профессиональную компетентность, надежность, опыт Участника закупки в соответствии с требованиями пункта 10 и в соответствии критериями пункта 18 Информационной карты. *Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные сведения и документы), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть предоставлены Участником закупки в доступном для прочтения формате (предпочтительнее *.pdf, *.docx (*.doc), *.xls (*.xlsx), формат: один файл – один документ). Всем файлам заявки на участие в конкурсе рекомендуется присваивать наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла. Допускается сохранение в архивах, при этом разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.* *Все документы, входящие в заявку, должны быть представлены на русском языке за исключением случаев, когда Участник закупки предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае Участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык (официальные документы также должны быть апостилированы).*
9.	**Срок действия конкурсной заявки** в течение 60 рабочих дней после подведения итогов конкурса
10.	**Требования к участникам закупки.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1 – 1.2.3 раздела 1 конкурсной документации. Информация о необходимости / об отсутствии необходимости соответствия участников закупки требованиям, установление которых обусловлено наличием соответствующего требования в информационной карте конкурса: а) обладание необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: **-** *Участник должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что подтверждается сведениями из реестра, размещенными на сайте СРО ААС в сети Интернет (https://sroaas.ru);* *- Сведения об участнике должны быть внесены Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, размещенном на официальном сайте Банка России в сети Интернет (https://cbr.ru);* б) Участник должен быть внесен в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям. *В целях подтверждения соответствия Участника установленным требованиям комиссией по осуществлению закупок проверяется включение Участника в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, размещенный на официальном сайте Казначейства Российской Федерации по ссылке: https://roskazna.gov.ru/kontrol-i-audit/nadzor-za-auditorskoj-deyatelnostyu/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam.* *Дополнительно Участник вправе представить копию публикации (скриншот) из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, подтверждающей наличие информации об Участнике в указанном реестре.* в) Участник закупки должен обладать опытом работы и профессиональной компетентностью,

<table>
<tr><td></td><td>оборудованием и другими материальными возможностями, также трудовыми ресурсами, финансовыми ресурсами, иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора по оказанию услуг, положительной деловой репутацией:

- опытом оказания услуг аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) в отрасли деятельности Заказчика за последние 3 года;

- наличием в штате Участника закупки не менее 40 (сорока) аудиторов, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов после 01 января 2011 г.;

- наличие Участника закупки в списке «Рэнкинг аудиторских компаний и групп по выручке от аудита бирж, инвестиционных компаний и НПФ (2025 год)»

https://raex-rr.com/b2b/audit/biggest_auditors_rating/2026/

или в списке крупнейших российских аудиторских организаций (субъектов аудиторской деятельности) за 2025 год.

https://raex-rr.com/b2b/audit/audit_of_investment_institutions/2026/

Предложения претендентов, не соответствующих требованиям к участникам конкурса к рассмотрению, не принимаются.</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Описание предмета закупки.

В соответствии с Техническим заданием (раздел 3)</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Валюта заявки - Рубли Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки подаются с момента размещения извещения о проведении конкурса, указанного в пункте 3 информационной карты конкурса до 17 час. 00 мин. московского времени «30» ноября 2026 г.

Предложения, поступившие после указанного времени, к рассмотрению не принимаются.</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Адрес подачи заявок на участие в конкурсе:

129085, Россия, г. Москва, Муниципальный округ Останкинский вн.тер.г., Годовикова ул., д. 9, стр. 17, подъезд 1</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: не позднее «04» декабря 2026 г.

Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: 129085, Россия, г. Москва, Муниципальный округ Останкинский вн.тер.г., Годовикова ул., д. 9, стр. 17</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>Начальная (максимальная) цена договора - не установлена</td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

- сроки оказания услуг: п.2. Технического задания

- условия оплаты: предпочтительно 100% постоплата по факту оказания услуг каждого этапа.</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Закупочная комиссия оценивает поступившие предложения с присвоением соответствующего суммарного балла по основным критериям.

<table>
<tr><td>№</td><td>Наименование критерия оценки</td><td>Вес (значимость)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	1	Цена договора Количество баллов определяется по формуле: $R_k = (K_{min}/K_i)*100$, где R_k – Количество баллов по Цене договора; K_{min} - Минимальное предложение по Цене договора среди предложений участников; K_i - Оцениваемое предложение по Цене договора i-го участника	30 %
	2	Методика проведения Аудиторской проверки, описание подхода с учетом отраслевой специфики Заказчика. *Оценка проводится по шкале от 0 до 100 баллов. При этом 0 баллов означает отсутствие Методики проведения аудиторской проверки.*	30 %
	3	Квалификация Участника закупки, в том числе:	40%
	3.1	Наличие опыта оказания аналогичных услуг аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) в отрасли деятельности Заказчика за последние 3 года: Оценка производится по количеству выданных аудиторских заключений за 2023–2025 гг. для компаний с валютой баланса не менее 10 млрд. рублей на конец года, за который проведена аудиторская проверка по представленным участником копиям договоров и актов сдачи-приёмки оказанных услуг и активной ссылки на открытый источник в сети Интернет (сайт компании, Информационные агентства для раскрытия информации и т.п.), подтверждающий наличие у компании валюты баланса не менее 10 млрд. рублей на конец года, за который проведена аудиторская проверка. *Оценка проводится по шкале от 0 до 100 баллов. Количество присвоенных баллов коррелирует с количеством выданных аудиторских заключений за 2023–2025 гг. для компаний с валютой баланса не менее 10 млрд. рублей.*	15%
	3.2	Наличие опыта оказания аналогичных услуг аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) для ПАО «Группа Рубитех» за последние 3 года. *Оценка проводится по шкале от 0 до 100 баллов. Количество присвоенных баллов коррелирует с количеством успешных договоров.*	5%
	3.3	Наличие в штате Участника аудиторов, имеющих действительный квалификационный аттестат аудитора, выданный СРО не ранее 01.01.2011 г. Наличие аудиторов подтверждается: - копиями трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих отнесение аудитора к Участнику закупки; - копиями квалификационных аттестатов аудиторов, выданных СРО не ранее 01.01.2011 г.; - выпиской из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов, содержащей информацию обо всех аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации. *Оценка проводится по шкале от 0 до 100 баллов. Количество присвоенных баллов коррелирует с количеством аудиторов, имеющих действительный квалификационный аттестат аудитора.*	10%
	3.4	Наличие Участника закупки в отраслевом Рейтинге по «по выручке от аудита	10%

		бирж, инвестиционных компаний и НПФ» в 2025году. https://raex-rr.com/b2b/audit/audit_of_investment_institutions/2026/ *Оценка проводится по шкале от 0 до 50 баллов. Количество присвоенных баллов коррелирует с занятым местом в Рейтинге.* Наличие Участника закупки в Рейтинге аудиторских групп или крупнейших российских аудиторских организаций в 2025 году. https://raex-rr.com/b2b/audit/biggest_auditors_rating/2026/ *Оценка проводится по шкале от 0 до 50 баллов. Количество присвоенных баллов коррелирует с занятым местом в Рейтинге.*	
	Комплексная оценка конкурсной заявки рассчитывается путем суммирования баллов, полученных по каждому из оцениваемых параметров, умноженных на весовой коэффициент соответствующего параметра. Компания, получившая максимальную комплексную оценку и соответствующая всем требованиям к участникам конкурса, и иным требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, признается в качестве Победителя. По итогам оценки составляется протокол по подведению итогов конкурса и размещается на сайте Группы Рубитех.		
19.	**Возможность выбора нескольких Победителей по одному конкурсу (лоту) -** Не предусмотрена		
20.	**Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе -** Не установлено		
21.	**Требование об обеспечении исполнения договора -** Не установлено		
22.	**Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства -** Не установлено		
23.	**Возможность предоставления в составе заявки на участие в конкурсе встречных предложений об условиях исполнения договора -** Не предусмотрена		
24.	**Возможность изменения объема оказания услуг без увеличения цен (расценок) в ходе преддоговорных переговоров -** Не предусмотрена		

3. Техническое задание

Размещено в виде отдельного файла.

4. Проект Договора

Примерная форма проекта договора размещена в виде отдельного файла.

5. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)

начало формы

«_____»_____ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Форма 1)

Изучив Извещение о проведении конкурса на оказание услуг _____ (№_____ от «__» _____ 2026 г. *(указать дату и номер извещения)*, а также конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы / ФИО (для физического лица)

адрес места нахождения _____,
(адрес Участника закупки)

предлагает заключить договор на _____,
(наименование предмета договора согласно конкурсной документации)

на следующих ценовых условиях:

Предложение о цене договора:

Предлагаемая цена договора составляет: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей____ коп.) *(указать цифрами и прописью)*, в т.ч. НДС* см. инструкцию _____% _____ рублей ____ коп. (_____ рублей_____ коп.) *(указать цифрами и прописью)* и включает стоимость расходов, связанных с выездом специалистов, в том числе стоимость расходных материалов, оборудования, привлечение специализированного автотранспорта (при необходимости использования), командировочные расходы, компенсацию иных издержек (при необходимости затрат), а также расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащих уплате в рамках исполнения договора.

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение проведения конкурса и 60 рабочих дней после определения Победителя конкурса (*или указать кол-во дней, но не менее чем указано в информационной карте конкурса).*

Настоящая заявка на участие в конкурсе дополняется следующими документами:

1.
2._____
(перечислить)

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция:

* В случае, если Участник закупки является плательщиком НДС, при подаче заявки ставка НДС должна быть указана участником с учетом изменений налогового законодательства РФ с 01.01.2026 года. В случае, если Участник закупки не является плательщиком НДС (в том числе с 01.01.2026 года), при заполнении формы слова «рублей с НДС» и «в т.ч. НДС ___% ___ рублей ___ копеек (___ рублей ___ копеек) *(указать цифрами и прописью)*» заменяются на слова «НДС не облагается».

5.2. Предложение в отношении предмета закупки (Форма 2)

начало формы

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе
от «____» _____ г. №_____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ (Форма 2)

Изучив Документацию о проведении конкурса на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности, составленной в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) по итогам 2027 г. (далее – Услуги), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации,

_____
(наименование участника закупки, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя участника закупки/уполномоченного представителя участника закупки)

действующего на основании _____, сообщает о согласии

(документ, подтверждающий право лица действовать от имени участника закупки)

оказать Услуги на условиях и в порядке, установленных в Техническом задании (Раздел 3) и Проектом договора (Раздел 4).

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3. Коммерческое предложение (Форма 3)

начало формы

Приложение 2 к заявке на участие в конкурсе
от «____» _____ г. №_____
Наименование / ФИО Участника: _____
Наименование предмета договора: _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)*

№ п/п	Наименование	ОКПД2	Стоимость услуг без НДС, руб. коп.	Ставка НДС*, %	Стоимость НДС*, руб. коп.	Стоимость услуг с учётом НДС*, руб. коп.
1						
2						
ИТОГО:						

Итоговая стоимость оказания услуг составляет _____ рублей ____ копеек (____ рублей____ копеек) *(указать цифрами и прописью)*, рублей без НДС.

Итоговая стоимость оказания услуг с учётом НДС составляет _____ рублей ____ копеек (_____ рублей____ копеек) *(указать цифрами и прописью)*, в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ копеек (_____ рублей_____ копеек) *(указать цифрами и прописью).*** *см. инструкцию*

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция:

* Форма 3 «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» предоставляется в формате PDF и в формате Excel

** В случае, если участник закупки является плательщиком НДС, при подаче заявки ставка НДС должна быть указана участником с учетом изменений налогового законодательства РФ с 01.01.2026 года. В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС (в том числе с 01.01.2026 года), при заполнении формы слова «рублей с НДС» и «в т.ч. НДС ___% ___ рублей ___ копеек (___ рублей ___ копеек) *(указать цифрами и прописью)*» заменяются на слова «НДС не облагается».

5.4. Сведения об участнике (Форма 4)

начало формы

Приложение 3 к заявке на участие в конкурсе
от «____» _____ г. №_____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (Форма 4)*

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование (фирменное наименование (при наличии) - Участника, дата регистрации /для физического лица – ФИО полностью и паспортные данные)	
2.	ИНН/КПП/ОКОПФ/ОКПО Участника	
3.	ОГРН	
4.	Адрес места нахождения (юридический адрес) / места жительства (для физического лица)	
5.	Почтовые адреса	
6.	Фактический адрес	
7.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

*Инструкция:

Форма 4 «Сведения об участнике» предоставляется в формате PDF и в формате Word.

5.5. Сведения о кадровых ресурсах (Форма 5)

начало формы

Приложение 4 к заявке на участие в конкурсе
от «____» _____ г. №_____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 5)*

№ п/п	ФИО сотрудника	Номер и дата записи в трудовой книжке о приеме на работу к Участнику Конкурса/ реквизиты документа/сведений согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Реквизиты квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов после 01 января 2011 г.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

*Инструкция:

Форма 5 «Сведения о кадровых ресурсах» предоставляется в формате PDF и в формате Word.

5.6. Согласие на обработку персональных данных (Форма 6)

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА 6)

Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество участника закупки)

Основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,
Дата рождения: _____,
ИНН: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки.

Организация, получающая настоящее согласие,_____[1]
Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес _____[2]
документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение _____[3]
письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«___» _____ 20__ г. _____(_____)
(подпись) ФИО

[1] Указывается полное наименование Заказчика и его место нахождения в соответствии с информационной картой конкурса.

[2] Указывается полное наименование Заказчика.

[3] Указывается полное наименование Заказчика.

конец формы

Для юридического лица, а также для индивидуального предпринимателя в случае предоставления в составе заявки на участие в конкурсе персональных данных в отношении иных физических лиц

начало формы

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____,
(наименование участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации/ИНН: _____ .
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях проверки Участника закупки всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для проверки заявки на участие в конкурсе), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных _____,[4] т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении _____[5] обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

[4] Указывается полное наименование Заказчика и его место нахождения в соответствии с информационной картой конкурса.

[5] Указывается полное наименование Заказчика.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение _____[6] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) *ФИО*

МП

конец формы

[6] Указывается полное наименование Заказчика.

5.7. Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг (Форма 7)

начало формы

Приложение 5 к заявке на участие в конкурсе
ОТ «____»_____ Г. №_____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ/УСЛУГ (Форма 7)*

№ п/п	№, дата заключения договора	Предмет договора	Краткая характеристика предмета договора, включая краткое описание услуг	Стоимость договора	Активная ссылка на открытый источник в сети Интернет подтверждающая наличие у компании валюты баланса не менее 10 млрд. рублей на конец года, за который проведена аудиторская проверка	Документы, подтверждающие факт оказания услуг по договору
1.						
2.						
….						

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

*Инструкция:

Форма 7 «Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг» предоставляется в формате PDF и в формате Word.

5.8. Декларация о соответствии участника конкурса установленным требованиям (Форма 8)

начало формы

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ (ФОРМА 8)

Настоящим участник конкурса, _____,
(наименование участника закупки, Ф.И.О. физического лица)
декларирует свое соответствие на дату подачи заявки на участие в конкурсе

_____
(номер извещения, предмет конкурса)
следующим требованиям, установленным в Документации о проведении конкурса:

1. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации *(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)* за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (двадцать пять)** процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
4. отсутствие у Участника закупки - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. отсутствие фактов привлечения в течение **2 (двух)** лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. отсутствие сведений об Участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, а также в Реестре недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

7. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8. отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

5.9. Опись документов (Форма 9)

начало формы

Приложение 6 к заявке на участие в конкурсе
ОТ «____»_____ Г. №_____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ (Форма 9)*

№ п/п	Наименование	Описание	Комментарий (или имя файла, содержащего информацию)
1.	**Заявка на участие в конкурсе (Форма 1)**	*(Да/Нет)*	
2.	**Предложение в отношении предмета закупки (Форма 2)**	*(Да/Нет)*	
3.	**Методика организации и проведения проверок, детальный план-график оказания услуг**	*(Да/Нет)*	
4.	**Коммерческое предложение (Форма 3)**	*(Да/Нет)*	
5.	**Сведения об Участнике (Форма 4);**	*(Да/Нет)*	
6.	**Сведения о кадровых ресурсах (Форма 5)**	*(Да/Нет)*	
6.1.	*Копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих отнесение аудитора к Участнику закупки*	*(Да/Нет)*	
6.2.	*Копии квалификационных аттестатов аудиторов, выданных СРО не ранее 01.01.2011 г*	*(Да/Нет)*	
6.3.	*Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов, содержащей информацию обо всех аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации.*	*(Да/Нет)*	
7.	**Согласие на обработку персональных данных (Форма 7)**	*(Да/Нет)*	
8.	**Справка об опыте выполнения аналогичных работ/услуг (Форма 8)**	*(Да/Нет)*	
8.1.	*Копии исполненных договоров, предметом которых является оказание аналогичных услуг в отрасли деятельности Заказчика (страниц договоров, позволяющих определить предмет закупки и подписи сторон) за последние 3 года;* *Копии актов приемки оказанных услуг, составленных при исполнении Участником закупки каждого из представленных договоров.*	*(Да/Нет)*	
9.	**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц**	*(Да/Нет)*	
10.	**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации**	*(Да/Нет)*	
11.	**Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав)**	*(Да/Нет)*	
12.	**Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на**	*(Да/Нет)*	

	должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица)		
13.	**Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника процедуры закупки, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или обеспечение Заявки/обеспечение исполнения договора, является крупной сделкой**	*(Да/Нет)*	
14.	**Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки – заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально заверенная копия**	*(Да/Нет)*	
15.	**Документы, подтверждающие право деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (лицензии, свидетельствами о допуске на оказание услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:**	*(Да/Нет)*	
15.1.	*Участник должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что подтверждается сведениями из реестра, размещенными на сайте СРО ААС в сети Интернет (https://sroaas.ru)*	*(Да/Нет)*	
15.2.	*Сведения об участнике должны быть внесены Банком России в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке, размещенном на официальном сайте Банка России в сети Интернет (https://cbr.ru)*	*(Да/Нет)*	
16.	**Выписка (или заверенная копия выписки) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник закупки**	*(Да/Нет)*	
16.1.	*Участник должен быть внесен в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям.* *В целях подтверждения соответствия Участника установленным требованиям комиссией по осуществлению закупок проверяется включение Участника в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, размещенный на официальном сайте Казначейства Российской Федерации по ссылке: https://roskazna.gov.ru/kontrol-i-audit/nadzor-za-auditorskoj-deyatelnostyu/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam/reestr-auditorskih-organizaciy-okazyvayuschih-auditorskie-*	*(Да/Нет)*	

	uslugi-obschestvenno-znachimym-organizaciyam		
16.2.	*Дополнительно Участник вправе представить копию публикации (скриншот) из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, подтверждающей наличие информации об Участнике в указанном реестре*	*(Да/Нет)*	
16.3.	*Наличие Участника закупки в отраслевом Рейтинге по «по выручке от аудита бирж, инвестиционных компаний и НПФ» в 2025году.* *https://raex-rr.com/b2b/audit/audit_of_investment_institutions/2026/*	*(Да/Нет)*	
16.4.	*Наличие Участника закупки в Рэнкинге аудиторских групп или крупнейших российских аудиторских организаций в 2025 году.* *https://raex-rr.com/b2b/audit/biggest_auditors_rating/2026/*	*(Да/Нет)*	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

*Инструкция:

Форма 9 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» предоставляется в формате PDF и в формате Excel